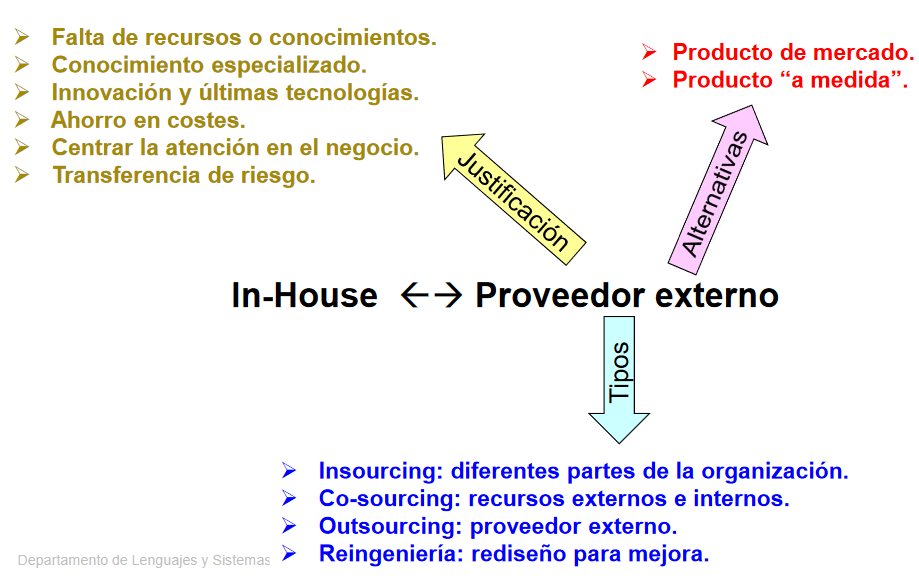
Resumen PSG Tema 4 Gestión de adquisiciones

# Planificación



### Existen varios tipos de fuentes

* **Insourcing**: esta práctica de negocio consiste en internalizar procesos que se realizaban fuera de empresa y realizarlos “*in-house”*, teniendo así mayor control sobre la eficacia del proceso.
* **Outsourcing**: Al contrario que insourcing, en este caso se trata de contratar externamente a proveedores de servicios que sean necesarios para procesos de la organización.
* **Co-sourcing**: Combinar outsourcing con insourcing de manera que el proceso no esté completamente controlado por la organización contratante ni por el proveedor.
* **Reingeniería**: Consistente en rediseñar los procesos para mejorar la eficiencia y efectividad.

### Método para obtener información de proveedores

* **RFI (Request for information):** Solicitud de información de y sobre los proveedores. No es vinculante y se realiza previamente a la toma de decisión entre desarrollo y adquisición.
* **RFP (Request for proposal):** Se solicita a los proveedores que recomienden soluciones posteriormente a la decisión de hacer una adquisición. Es de gran importancia la definición de los requisitos.
* **RFQ (Request for quotation / Solicitud de presupuesto):** Supone un compromiso sobre precios, hitos de entrega, cantidad, servicios y calidad. La respuesta debe considerar los requisitos.
* **IFB (Invitation for bid):** Invita a realizar una oferta. Proporciona igualdad a todos los proveedores y compromete al adquiridor y al proveedor. En este método se supone completa la definición de las especificaciones.

# Generar oferta

### Definir oferta

El **pliego** de prescripciones es un documento previo al contrato donde se establecen las condiciones y consideraciones para tener en cuenta por el proveedor que pretenda acceder al contrato. Contiene 3 partes:

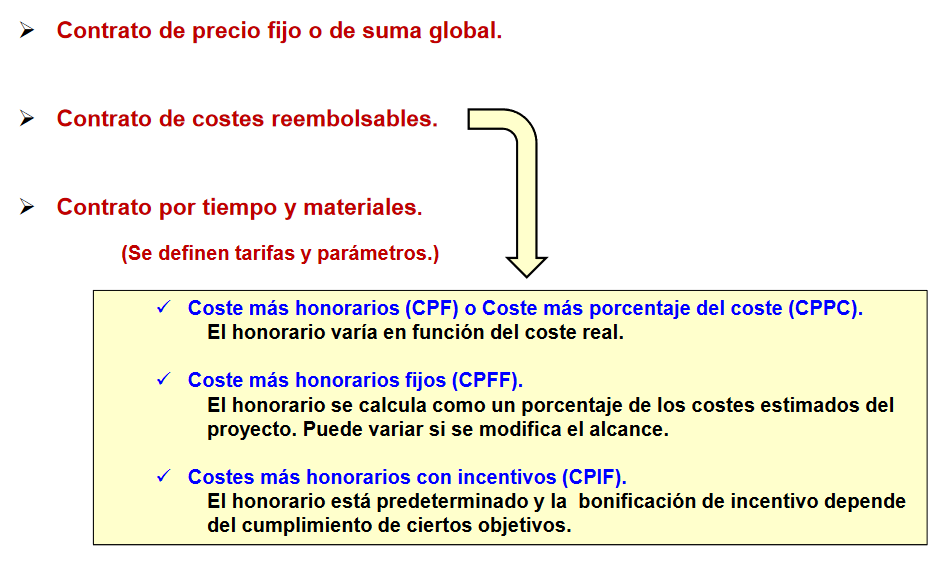
* **Pliego de condiciones generales**: debe incluir la descripción general del contenido del proyecto, los criterios normativos, legales y administrativos a considerar por las empresas que intervengan.
* **Pliego de prescripciones técnicas**: hace referencia a todos los aspectos de carácter técnico que resulten relevantes para ser considerados por las empresas aspirantes a la contratación.
* **Pliego de cláusulas administrativas**: hace referencia a los aspectos relativos a la financiación, medición de avance de ejecución del contrato, pagos, etc.

### Definir los criterios de evaluación

Aspectos que considerar en la evaluación del producto:

* Tres aspectos relacionados: **velocidad**, **calidad** y **coste**. Se pueden elegir dos.
* **Permanencia del proveedor**, lo que garantiza soporte del producto.
* **Riesgos** técnicos (escalabilidad, seguridad, integración, etc.) y financieros.
* **Fiabilidad**: Tiene repercusión en el ROI (Retorno sobre la inversión).

# Contratación



Concursos públicos

El proceso de contratación mediante concurso público, la licitación, se compone en general de tres pasos:

1. Convocatoria pública.
2. Un plazo para que los licitadores presenten sus proposiciones y demás documentos preceptivos.
3. Un acto solemne y público de apertura de las plicas presentadas por los licitadores.

### **Contratos negociados**

* Se adjudica el contrato tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.
* Con o sin publicidad.
* El importe es inferior a 200.000€ en los contratos de obras y 60.000€ en los demás contratos. Si supera deber tener publicidad.
* Al menos tres ofertas. Con excepcionalidad si fuera necesario.
* Justificación de la adjudicación.

### **Contratos menores**

* Podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar sin concurso público.
* Se consideran contratos menores los contratos de obras con importe inferior a 50.000€ y los de cuantía inferior a 18.000€ para servicios, suministros o asistencia técnica.
* Según la ley vigente se cambian se adjudican a contratos menores los presupuestos en caso de obra a los menores de 40.000€ y a 15.000€ para servicios, suministros o asistencia técnica.
* Sin publicidad
* Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios

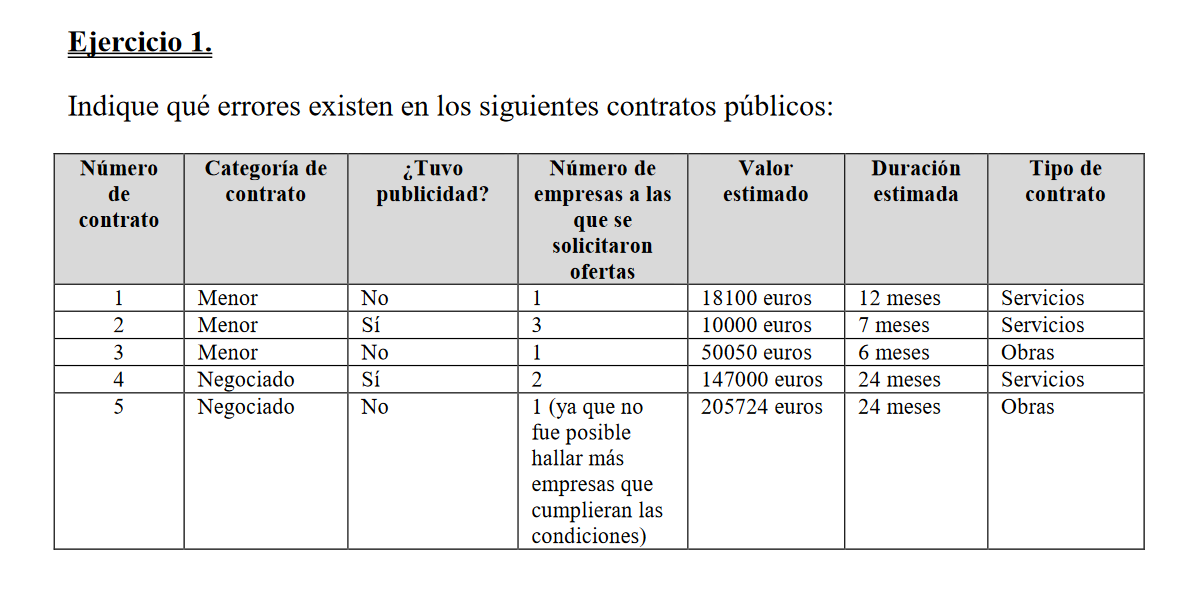
### Subcontratación

La subcontratación, ***outsourcing*** o tercerización es el proceso económico en el cual una empresa mueve o destina los recursos orientados a cumplir ciertas tareas hacia una empresa externa por medio de un contrato. Es un mecanismo muy útil y permite a las empresas ampliar su capacidad comercial.

### UTE

### La **Unión Temporal de Empresas** es un sistema por el cual dos o más empresas se unen para realizar una obra o prestar un servicio determinado; se constituyen como una única empresa temporalmente mientras dure la obra.

Agile



Contrato 1: No es una categoría menor porque el valor estimado supera los 15.000€.

Contrato 2: No es una categoría menor porque no debe tener publicidad y no necesita las 3 ofertas porque puede contratar directamente con empresas sin concurso público.

Contrato 3: No es categoría menor porque supera los 40.000€.

Contrato 4: Debe tener al menos tres ofertas.

Contrato 5: Debe tener publicidad al superar los 200.000€.

## Ejercicio 5

Una empresa de desarrollo de software ha llegado a la conclusión de que no puede construir por sí misma una infraestructura de soporte persistente de datos para los próximos servicios software que desea desarrollar. La solución por la que se decanta la empresa es la contratación de un servicio que satisfaga dichas necesidades de persistencia.

1. Indique razonadamente la estrategia de selección de fuentes (en relación al tipo de

fuente) que la empresa está empleando para el servicio de persistencia.

1. La empresa envía una RFI (Request For Information ) a Google y otra a Amazon.

Indique las características del concepto RFI.

1. El servicio de persistencia de Google App Engine ofrece: tiempo de respuesta

promedio para realizar una lectura igual a 15 ms; tiempo de respuesta promedio para

realizar una escritura igual a 45 ms; tasa promedio de errores de lectura igual a

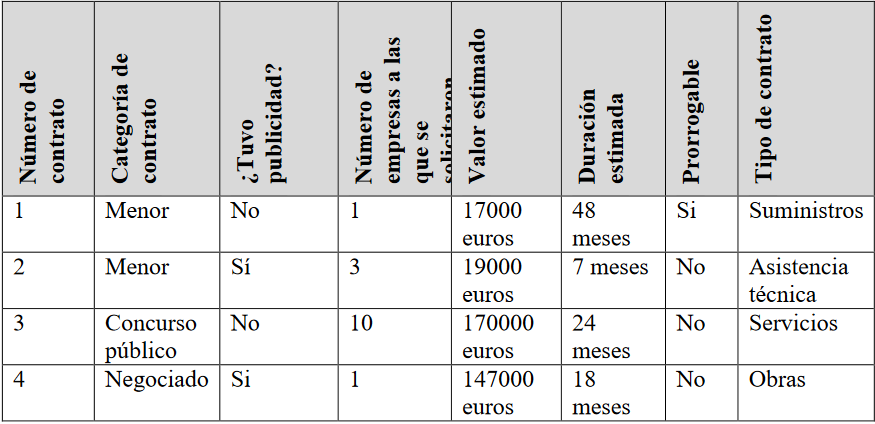
0.001%; tasa promedio de errores de escritura igual a 0.001%. Indique en qué

concepto de los vistos en el tema de Gestión de las Adquisiciones se engloban estos

valores, y defina formalmente dicho concepto.

1. Se está solicitando outsourfing porque cede toda la carga de trabajo a un proveedor externo a través de su contratación.
2. Solicitud de información de y sobre los proveedores. No es vinculante y se realiza previamente a la toma de decisión entre desarrollo y adquisición.
3. Corresponde al pliego de prescripciones técnicas. Hace referencia a todos los aspectos de carácter técnico que son relevantes para el proveedor.

## Ejercicio 6



1. No es menor, supera los 14.000€ y los 12 meses max de duración.
2. No es menor, supera los 14.000€.
3. No es un concurso público, debe tener obligatoriamente publicidad.
4. No es un contrato negociado, debe tener al menos 3 empresas solicitantes.

## Ejercicio 7

Una empresa de desarrollo de software necesita hacerse más competitiva mediante el

desarrollo de productos software innovadores y para ello ha decidido realizar fuertes

inversiones en I+D+I. La empresa no dispone de recursos ni de acceso al conocimiento

especializado para realizar tareas de investigación en las últimas tecnologías, pero sí

dispone de unas líneas de negocio bien definidas, conoce a fondo el mercado y posee un

equipo de innovación con altas capacidades para innovar en productos software. Tras

consultar a expertos, se decanta por la contratación de algún grupo de trabajo de un

centro de investigación que provea a la empresa de recursos y de acceso al conocimiento especializado para realizar tareas de investigación en las últimas tecnologías. La empresa y su equipo de innovación trabajarán de forma colaborativa con el equipo de trabajo especializado con el objetivo de obtener nuevos productos software y mejorar la competitividad de la empresa.

1. Indique razonadamente la estrategia de selección de fuentes (en relación al tipo

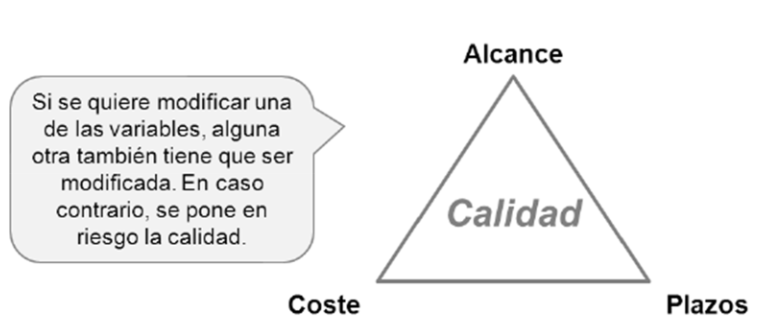
de fuente) que la empresa tendría en su relación con el centro de investigación

1. La empresa envía una IFB (Invitation for Bid) a diferentes grupos de trabajo de varios centros de investigación. Indique las características del concepto IFB.
2. Para realizar la oferta a los diferentes grupos de trabajo, la empresa ha de preparar un pliego de prescripciones que es un documento previo al contrato donde se establecen las condiciones y consideración es a tener en cuenta por el proveedor que pretenda acceder al contrato. Indique los tres aspectos que ha de contemplar dicho pliego de prescripciones y explique cada uno de ellos
3. Se trata de outsourfing
4. Invita a realizar una oferta. Proporciona igualdad a todos los proveedores y compromete al adquiridor y al proveedor. En este método se supone completa la definición de las especificaciones
5. El **pliego** de prescripciones es un documento previo al contrato donde se establecen las condiciones y consideraciones para tener en cuenta por el proveedor que pretenda acceder al contrato. Contiene 3 partes:

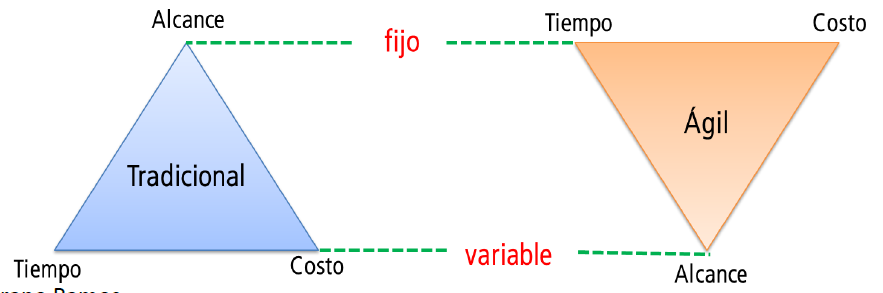
* **Pliego de condiciones generales**: debe incluir la descripción general del contenido del proyecto, los criterios normativos, legales y administrativos a considerar por las empresas que intervengan.
* **Pliego de prescripciones técnicas**: hace referencia a todos los aspectos de carácter técnico que resulten relevantes para ser considerados por las empresas aspirantes a la contratación.
* **Pliego de cláusulas administrativas**: hace referencia a los aspectos relativos a la financiación, medición de avance de ejecución del contrato, pagos, etc.

## Ejercicio 8

Apartado A: ¿Cuál o cuáles de las siguientes variables se fija a la hora de negociar un contrato ágil?



R:



Apartado B: Indique a cuál de los cuatro tipos de contratos ágiles vistos corresponde la siguiente descripción:

* Se pueden reemplazar los objetivos del alcance (product backlog inicial no vinculante).
* El cliente puede cambiar requisitos no desarrollado s siempre que no se incremente el cómputo de horas. Las tareas adicionales solicitadas durante el proyecto se contabilizan en base al esfuerzo dedicado.

**R:** Contrato menú